

ÉTAPES PRÉALABLES AU DÉPÔT DU PRÉSENT FORMULAIRE

Avant de déposer un formulaire, veuillez effectuer les étapes préalables à l'aide du document [Mécanismes de gestion de situations conflictuelles et de traitement des signalements ou des plaintes de harcèlement et violence](#).

Pour plus d'informations, consultez les pages Civilité et harcèlement ou violence [sur l'intranet](#) ou [sur le site web](#).

Veuillez répondre à toutes les questions

<p>Avez-vous avisé la personne à qui les faits sont reprochés que sa conduite est inappropriée, que cela a un effet non désiré sur vous et que vous souhaitez que cela cesse (étape 1)?</p> <p>Si vous avez répondu oui, quels ont été les démarches et leurs résultats?</p> <p>Si vous avez répondu non, pourquoi?</p>	<p>Oui</p>	<p>Non</p>
<div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>		
<p>Avez-vous demandé à votre supérieur immédiat d'intervenir (étape 2)?</p> <p>Si vous avez répondu oui, quels ont été les démarches et leurs résultats?</p> <p>Si vous avez répondu non, pourquoi?</p>	<p>Oui</p>	<p>Non</p>
<div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>		
<p>Avez-vous effectué d'autres démarches?</p>		
<div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>		

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE PLAIGNANTE

Nom et prénom :

Matricule / numéro d'employé :

Titre d'emploi :

Unité/service :

Direction :

Installation/site :

Nom de votre gestionnaire :

Coordonnées pour vous joindre

Numéro de téléphone pour vous joindre :

Possibilité de vous laisser un message à ce numéro : oui non

Courriel pour recevoir les communications :

J'allègue être victime de :

Harcèlement psychologique

Harcèlement sexuel

Violence au travail

Dans les démarches de suivi à cette plainte, je serai accompagné(e) par un(e) représentant(e) de mon syndicat ou de mon association professionnelle : oui non

Si oui, précisez par qui :

IDENTIFICATION DE LA PERSONNE MISE EN CAUSE

Nom et prénom :

Titre d'emploi :

Unité/service :

Direction :

Installation/site :

Lien avec le ou la plaignante :

Nom de son gestionnaire :

DESCRIPTION DES FAITS REPROCHÉS

Décrire en vos mots ce qui vous amène à déposer cette déclaration. Soyez précis, présentez les faits le plus objectivement possibles (comportements, gestes, paroles, etc.) et les conséquences qu'ils ont eues sur vous.

Rédigez les situations en ordre chronologique (de la plus ancienne à la plus récente), au meilleur de vos capacités.

Pour chaque évènement, indiquez les informations suivantes :

- **Quand et où?** (Indiquez la date et le lieu de l'évènement.)
- **Qui a fait quoi? Qui a dit quoi?** (Décrivez les faits et identifiez les personnes impliquées. Rapportez entre guillemets les paroles exactes qui ont été prononcées. Décrivez le volume et le ton de la voix, les expressions faciales et corporelles, la gestuelle, etc.)
- **Y a-t-il des témoins?** (Fournissez les noms des témoins qui ont vu et/ou entendu ce qui s'est passé.)
- **Y a-t-il des preuves?** (Existe-t-il des documents, courriels, textos, ou autres, qui appuient votre version?)

Quelques lignes pour chaque situation suffisent, comme dans les deux exemples suivants :

Évènement 1	Évènement 2
Le 12 octobre 2023, après la réunion d'équipe, Mme D est entrée dans mon bureau. Elle a lancé mon rapport sur mon bureau et a frappé fort dessus avec le poing fermé en me criant : « <i>Ton travail c'est de la vraie scrap! Tu ne mérites pas ton salaire!</i> ». La colère de Mme D était tellement violente que j'ai eu peur. Je me suis mis à pleurer. Ma collègue Mme L passait au même moment devant la porte de mon bureau. Elle a vu et entendu la scène.	Le 16 octobre 2023, Mme D m'a envoyé un courriel à 6 h 34 du matin à mon adresse courriel personnelle. Tout ce qu'elle y avait écrit c'est : « <i>Toi, je vais te parler tantôt...</i> » (voir copie du courriel ci-jointe.) Le bip de mon téléphone m'a signalé l'arrivée de son courriel, ce qui m'a réveillée. Quand je l'ai lu, j'étais paniquée. Je ne savais même pas de quoi elle voulait parler. Je n'ai pas été capable de manger ce matin-là et j'ai vomi de nervosité avant de me rendre au travail à 7 h 30.

Évènement 1

Évènement 2

Évènement 3

Évènement 4

Évènement 5

Évènement 6

Évènement 7

Évènement 8

Évènement 9

Évènement 10

Évènement 11

Évènement 12

CONTEXTE

Expliquez-nous brièvement les éléments pouvant nous permettre une compréhension générale de la situation comme :

- Votre historique chez l'employeur (ex. : ancienneté dans votre service);
- Les évènements qui ont mené à la situation que vous dénoncez (ex. : un changement de gestionnaire, éclatement d'un conflit ou l'arrivée d'un nouveau collègue);
- Tout autre élément pertinent.

Décrivez le contexte ci-dessous.

IMPACTS QUE LA SITUATION ENGENDRE DANS VOTRE VIE ET VOTRE TRAVAIL

Décrire les répercussions (santé physique et psychologique, blessure, dommage, famille, rendement et qualité du travail, etc.).

QUELLES SONT VOS ATTENTES AU TERME DE CETTE DÉMARCHE ET QUELLE SERAIT L'ISSUE SOUHAITÉE?

--

ACCOMPAGNATEUR

Souhaitez-vous être accompagné(e) lors des rencontres auxquelles vous devrez participer au cours du processus?	Oui	Non
--	-----	-----

Souhaitez-vous que votre représentant syndical ou votre association soit inclus en copie conforme dans toutes les communications qui vous seront acheminées concernant le dossier de plainte?	Oui	Non
---	-----	-----

AUTRES COMMENTAIRES

Ajoutez tout commentaire que vous jugez utile.

--

ENGAGEMENT

1. Je déclare avoir lu la Politique de prévention et la Procédure de traitement des plaintes de harcèlement psychologique ou sexuel et de la violence en milieu de travail et en comprendre la portée.
2. Je déclare que les renseignements inscrits dans ce formulaire sont vrais au meilleur de ma connaissance, conformes à la réalité, et que la présente déclaration n'est pas faite dans le but de nuire ou de véhiculer de fausses allégations à l'égard de la personne visée.
3. J'accepte d'être contacté par un membre du service du développement organisationnel.
4. Je comprends que la personne responsable de l'application de la procédure informera mon supérieur immédiat (ou le supérieur immédiat de ce dernier si la personne visée par cette dénonciation est mon gestionnaire) de la situation.
5. Je comprends que ma dénonciation sera traitée en toute confidentialité et **je m'engage à garder confidentiel** le contenu des rencontres et des éléments inscrits dans la présente déclaration et à ne pas discuter des faits entourant la plainte avec mes collègues ou autres personnes, sauf à des fins autorisées par la Loi, par cette politique ou à des fins de consultation auprès d'un professionnel, de mon syndicat ou de mon association.
6. Je comprends que je peux retirer le dépôt de ce formulaire en tout temps, si je le désire, et je m'engage à en informer le CISSS du Bas-Saint-Laurent, le cas échéant. Par ailleurs, le CISSS du Bas-Saint-Laurent, puisqu'il demeure engagé, en tout temps, à prévenir et faire cesser toute situation portée à sa connaissance pouvant s'apparenter à du harcèlement psychologique ou sexuel ou à de la violence, pourrait avoir à prendre action malgré la demande de la personne plaignante de retirer sa plainte.

Signature :

Date :

Une fois complété, veuillez acheminer ce formulaire à l'attention du chef de service du développement organisationnel directement par courriel à l'adresse : plainte.harcelement.drhcaj.cisssbsl@ssss.gouv.qc.ca